

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ЦДС  
Исполнительной дирекции  
АО «Теплоэнергосервис»

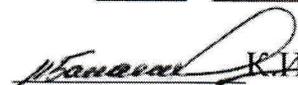
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год.

\_\_\_\_\_ Р.В. Батталов

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Директора Алданского филиала  
АО «Теплоэнергосервис»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018год.

 К.И. Балаганский

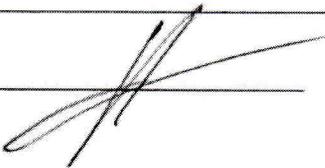
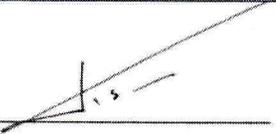
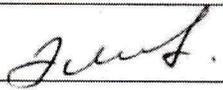
## РЕГЛАМЕНТ

передачи оперативно-технической информации

АФ АО «Теплоэнергосервис»

Алдан  
2018год

## СВЕДЕНИЯ

<p>1. РАЗРАБОТАЛ:</p> <p>Мастер    АДС    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Шамрай Д.В.</p>
<p>2. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник    ОК    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Рак Н.К.</p>
<p>3. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник    СЭиР    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Фисько А.С.</p>
<p>4. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Главный инженер    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Преснухин – Шамин Р.С.</p>
<p>5. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Главный энергетик    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Гайнетдинов А.К.</p>
<p>6. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник    СОТиПК    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Мыльников Э.С.</p>
<p>7. СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник    ПТО    АФ    АО</p> <p>«Теплоэнергосервис»</p>		<p>Зоркальцев В.Д.</p>

---

1. Общие принципы предоставления информации	3
2. Сфера действия	
3. Основные функции, возложенные диспетчерской службы АФ АО «Теплоэнергосервис»	3
4. Взаимоотношения и разграничение функций	
5. Ответственность	3
6. Приложение №1	4
7. Приложение №2	5
8. Приложение №3	6
9. Приложение №4	10
10. Приложение №5	11
11. Приложение №6	13
12. Приложение №7	14
13. Приложение №8	15
	17

---

**РЕГЛАМЕНТ**  
**передачи оперативно-технической информации**  
**в АО «Теплоэнергосервис»**

**1. Общие принципы предоставления информации**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления оперативно-технической информации руководству Алданского филиала и в Центральную Диспетчерскую Службу исполнительной дирекции АО «Теплоэнергосервис» (далее – ЦДС ИД).

1.2. Порядок передачи информации руководству филиала и в ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» от диспетчерской службы филиала, её объём, вид и сроки предоставления определены приложением № 1 к настоящему «Регламенту...».

1.3. Предоставление информации руководству филиала и в ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» от диспетчерской службы филиала осуществляется по телефону и формам, указанным в приложении № 2- 4.

1.4. Список руководителей филиала и ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис», приведен в приложении №6.

1.5. Перечень основных терминов, используемых в Регламенте, приведён в приложении №7.

**2. Сфера действия**

2.1. Знание настоящего Регламента обязательно для персонала диспетчерской службы АФ АО «Теплоэнергосервис», директора и лиц, замещающего его на время отсутствия, главного инженера и его заместителей, руководителей и специалистов служб, задействованных в подготовке и передаче информации.

**3. Основные функции, возложенные диспетчерской службы АФ АО «Теплоэнергосервис».**

3.1. Сбор и анализ в круглосуточном режиме оперативно-технической информации.

3.2. Формирование ежесуточной оперативной сводки о состоянии энергетических объектов в зоне операционной ответственности филиала АО «Теплоэнергосервис»

3.3. Своевременное информирование руководства АФ АО «Теплоэнергосервис», ЦДС ИД АО «ТЭС» об оперативной обстановке, в т.ч. о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, технологических нарушениях, связанных с нарушением действующих норм и правил обеспечения безопасности, режима и охраны (согласно приложению № 1 к «Регламенту...»).

3.4. Устное сообщение диспетчеру ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» о нарушении нормального режима работы оборудования, находящегося в зоне ответственности диспетчера, и его ликвидации должно производиться по следующей форме:

- место отключения;
- дата, время;
- перечень отключенного оборудования;
- результаты отключения;
- причина отключения;
- количество населения, попавшего в зону отключения;
- принимаемые меры к восстановлению нормального режима;
- время включения и восстановления нормального режима;

3.5. Сбор и обработка информации о возникновении технологических нарушений на объектах теплоэнергетики Алданского филиала АО «Теплоэнергосервис».

---

3.6. Формирование ежесуточной оперативной сводки о состоянии объектов в зоне операционной ответственности Алданского филиала АО «Теплоэнергосервис» (котельные, теплосеть, топливо, обеспечение, выработка, вода).

3.7. Контроль подготовки и прохождения филиалом особых периодов: осенне-зимнего-весеннего, паводкового, грозового, пожароопасного.

3.8. Подготовка сводного отчета об оперативной обстановке и работе филиала за неделю.

3.9. В целях обеспечения выполнения функций, возложенных на диспетчерские службы филиала, диспетчерский персонал, руководители и специалисты, задействованные в подготовке и передаче информации, обязаны предоставлять максимально полную и достоверную информацию в соответствии с настоящим «Регламентом...» и по разовым запросам ЦДС ИД и руководства АО «Теплоэнергосервис».

#### **4. Взаимоотношения и разграничение функций**

4.1. При возникновении технологического нарушения или нештатной ситуации персонал диспетчерской службы Алданского филиала, должен действовать в соответствии с действующими инструкциями и правилами, информируя административно технический персонал филиала и диспетчера ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» о произошедшем при первой возможности, но не позднее 20 минут с момента получения информации о возникновении нарушения.

4.2. В случае предоставления информации о технологических нарушениях диспетчерами филиала в зоне ответственности данной диспетчерской службы Филиала в органы исполнительной власти (МВД, МЧС, ФСБ, прокуратура, ЕДДС Алданского района, ДРСК ЮЯЭС) органы местного самоуправления, энергоснабжающие организации, управляющие компании, переданная информация в обязательном порядке должна быть предоставлена и в ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис».

4.3. Информация о выводе в плановый или неотложный ремонт котельного оборудования, электрических и тепловых сетей, влекущий за собой отключение потребителей от электро- и теплоснабжения и/или снижения параметров качества, передаётся персоналом диспетчерской службы Филиала в ЦДС ИД «Теплоэнергосервис» в течение 20 минут.

4.4. О происшедшем несчастном случае устное оперативное сообщение диспетчерской службы филиала передаётся в ЦДС ИД «Теплоэнергосервис» в течение 20 минут с момента получения информации. Краткое письменное оперативное сообщение направляется диспетчеру АО «Теплоэнергосервис» в течение 1-го часа по форме, указанной в приложении №4. По завершении расследования копия Акта расследования несчастного случая, а также копия приказа по итогам расследования и другие сопутствующие материалы предоставляются ИД АО «Теплоэнергосервис».

4.5. При прогнозе о неблагоприятном погодном явлении либо получении штормового предупреждения и введении в Филиалах режима повышенной готовности, диспетчерский персонал информирует об этом ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» не позднее 1-го часа от времени получения первичной информации. В дальнейшем, каждые три часа производится доклад в ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» об оперативной обстановке, погодных условиях, дальнейших прогнозах. На основании представленных данных, диспетчером ЦДС ИД АО «Теплоэнергосервис» проводится анализ оперативной обстановки и информирование руководства ПАО «Якутскэнерго».

---

## 5. *Ответственность*

5.1. Персонал оперативно-диспетчерский и административно-технический персонал Филиалов (в т.ч. главный инженер), задействованные в процессе информационного обмена, несут ответственность за полноту, своевременность и качество предоставляемой информации в соответствии с настоящим «Регламентом...», действующими на Филиалах положениями, регламентами и должностными инструкциями