

Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики МО «Посёлок Ленинский» в условиях санкций и недружественных действий иностранных государств и международных организаций

Председатель комиссии:

1. Глава МО «Поселок Ленинский» Гордиенко Светлана Ивановна;

Заместитель председателя комиссии:

2. Данченко Валентина Александровна – Заместитель Главы МО «Поселок Ленинский»;

Члены комиссии:

3. Заварский Александр Николаевич – Главный специалист МО «Поселок Ленинский»;

4. Хололенко Мария Васильевна – Директор МКУК «Центр Досуга» МО «Поселок Ленинский»;

5. Козина Татьяна Викторовна – депутат Ленинского поселкового совета депутатов;

6. Молчан Виктория Владимировна – Главный специалист МО «Поселок Ленинский»;

Секретарь комиссии:

7. Пайграй Луцына Васильевна – Главный специалист МО «Поселок Ленинский»;
контрактный управляющий.

Приложение № 2 к Распоряжению Главы МО «Посёлок Ленинский»
№ 99 от «04» мая 2022 года

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Посёлок Ленинский» в условиях санкций и недружественных действий иностранных государств и международных организаций (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органа местного самоуправления МО «Посёлок Ленинский», подведомственных учреждений муниципального образования в целях выработки и реализации мер по повышению устойчивости экономики муниципального образования «Посёлок Ленинский» в условиях санкций и недружественных действий иностранных государств и международных организаций, также в целях реализации п.1.1.,1.2. Постановления Правительства РС (Я) от 15 марта 2022 года № 148 при осуществлении закупки у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами органов власти Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Посёлок Ленинский», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка мер по противодействию негативным последствиям введения санкций в экономической сфере и координация их реализации на территории МО «Посёлок Ленинский»;

б) определение объемов финансирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития экономики МО «Посёлок Ленинский»;

в) принятие решений, определяющее конкретную закупку для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) принятие решений об изменении существенных условий контракта, заключенного по 31.12.2022г (включительно), если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, касаясь контрактов заключенных для обеспечения муниципальных нужд

д) разработка мероприятий, в том числе по следующим направлениям:

поддержка отдельных отраслей экономики, в том числе предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, отсрочки (налоговых каникул) по уплате налогов и иных мер финансовой и административной поддержки;

предотвращение возможных кризисных ситуаций на рынке труда и устранение их последствий.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеют право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, юридических лиц и ИП;

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, других организаций и принимать соответствующие решения;

5. Состав Комиссии утверждается Главой МО «Посёлок Ленинский».

6. Председателем Комиссии является Глава МО «Посёлок Ленинский». Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Протокол комиссии может быть основанием для принятия распорядительного акта Главы администрации муниципального района.

9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет контрактный управляющий.

11. В целях реализации пункта «в» и «г» статьи 3 настоящего Положения, контрактным управляющим готовятся материалы по закупке для обеспечения муниципальных нужд.

12. Данные материалы рассматриваются на заседании комиссии при наличии кворума. Кворумом для принятия решения считается присутствие половины членов комиссии. С учетом определенных обстоятельств, присутствие некоторых членов комиссии может обеспечиваться посредством дистанционного формата.

13. В документах, предусмотренных подпунктами «в» и «г» статьи 3, указываются: предмет контракта;

источник финансирования;

предельный срок, на который заключается контракт;

обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей;

требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

а также может быть определена обязанность заказчика установить в соответствии с Законом № 44-ФЗ требование обеспечения исполнения контракта.

14. Для принятия решения о закупке у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд, закупка должна отвечать одному либо нескольким из указанных условий:

- отсутствие возможности осуществления конкурентных закупок товаров, работ, услуг, в связи с не проведением (отменой) аукциона или конкурса.

- необходимость срочного осуществления закупки в связи с отсутствием необходимого товара, материала, программного обеспечения, либо его составных частей, который ранее осуществлялся (поставлялся) из иностранного государства или (либо) иностранной организации.

- необходимость срочного осуществления закупки в связи с возможным удорожанием цен, согласно направленным письмам от контрагентов (поставщиков), уведомлений от соответствующих структур, осуществляющих мониторинг по ценообразованию.

- строительство объектов для обеспечения муниципальных нужд, когда проведение конкурентных способов закупки не может обеспечить окончание строительства в установленные (запланированные) сроки.

15. При принятии решения комиссии о проведении закупки у единственного поставщика оформляется протокол комиссии за подписью Председателя комиссии и его секретаря. На основании протокола комиссии может быть принято Распоряжение Главы МО «Посёлок Ленинский».

16. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением:

а) в контракте указывается один из подпунктов пункта 1, пункта 1.1 постановления РС (Я), решение местной администрации (протокол этой комиссии либо распоряжение) в соответствии с которым осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта;

в) не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой заключения контракта, заказчик направляет в орган внутреннего финансового контроля уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, уведомление о такой закупке. К такому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим постановлением контракта.

17. Для принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного по 31.12.2022 г. (включительно), если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, касаемо контрактов заключенных для обеспечения муниципальных нужд комиссия также рассматривает поступившие материалы и оценивает действительность независимых от сторон обязательств согласно нормам федерального, регионального, муниципального законодательства и исходя из конкретных обстоятельств, подтверждаемых официальными документами и конкретными обстоятельствами.

Ознакомлены:


_____ С.И. Гордиенко


_____ В.А. Данченко


_____ А.Н. Заварский


_____ М.В. Хололенко


_____ Т.В. Козина


_____ В.В. Молчан


_____ Л.В. Пайграй